

к приказу ГБУЗ «Самарская областная
клиническая станция переливания крови»

от «30» 12 2025 г. № 199/14

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных

г. Самара
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее – Положение) разработано обеспечения сохранности конфиденциальности персональных данных работников и граждан в ГБУЗ «Самарская областная клиническая станция переливания крови» (далее – ГБУЗ СОКСПК).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 23, статьей 24 Конституции Российской Федерации, Главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иными законодательными актами Российской Федерации.

1.3. Целями разработки настоящего Положения являются:

- обеспечение защиты прав и свобод работников и граждан при обработке их персональных данных, заключающееся в защите персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, в том числе защите прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- регулирование организационно-правовых и информационных процессов в сфере обработки персональных данных;
- обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации деятельности ГБУЗ СОКСПК при обработке и защите персональных данных.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **Персональные данные** (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- **Персональные данные работника** – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.
- **Персональные данные граждан** – информация, необходимая ГБУЗ СОКСПК в связи с отношениями, возникающими между гражданином и ГБУЗ СОКСПК.
- **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

– **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

– **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

– **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

– **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

– **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

– **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

– **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

– **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

– **Информационная система персональных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. К персональным данным работника, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- паспортные данные работника;
- ИНН;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия документа воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- иные документы, которые с учётом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия;
- трудовой договор;
- копии приказов о приёме, переводах, увольнении;
- личная карточка по форме Т-2;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

1.6. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных оформляется в виде типовой формы. Форма согласия на обработку персональных данных работников и граждан разрабатывается ГБУЗ СОКСПК самостоятельно и вводится в действие приказом директора ГБУЗ СОКСПК.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1. Обработка ПД осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
 - содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
 - при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. ГБУЗ СОКСПК должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
 - хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работником в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.
- 2.3. Обработка персональных данных граждан может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
- 2.4. Работодатель должен сообщить муниципальному служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.
- 2.5. ГБУЗ СОКСПК не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, гражданина о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без его письменного согласия.
- 2.6. ГБУЗ СОКСПК не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, гражданина о его членстве в общественных

объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.7. ГБУЗ СОКСПК вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений только с его письменного согласия или на основании судебного решения.

3. Хранение, обработка и использование персональных данных

3.1. Персональные данные работников и граждан в ГБУЗ СОКСПК хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях, в местах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

3.2. В процессе хранения персональных данных работников и граждан в ГБУЗ СОКСПК должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным работников и граждан в ГБУЗ СОКСПК имеют:

- директор ГБУЗ СОКСПК;
- заместители директора ГБУЗ СОКСПК (персональные данные только работников, находящихся в их непосредственном подчинении, по направлению деятельности);
- иные работники, определяемые приказом ГБУЗ СОКСПК в пределах своей компетенции.

3.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным работников и граждан имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные работников и граждан лишь в целях, для которых они были предоставлены:

3.5.1. Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением трудовых функций. ГБУЗ СОКСПК использует персональные данные, в частности, для решения вопросов аттестации, формирования учебного плана, составления отчётов в вышестоящие организации, формирования различных баз данных, продвижения работников по службе, установления размера зарплаты. На основании персональных данных решается вопрос о допуске работника к информации, составляющей служебную тайну.

3.5.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, ГБУЗ СОКСПК не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.5.3. Работодатель также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы работника, основываясь на данных, допускающих двоякое толкование.

3.5.4. В случае если на основании персональных данных невозможно достоверно установить какой-либо факт, работодатель предлагает работнику представить письменные разъяснения.

3.6. Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в специально оборудованных негорюемых шкафах в алфавитном порядке. Личные дела и личные карточки работников хранятся в бумажном виде в папках в специальном сейфе, доступ к которому имеет секретарь и директор ГБУЗ СОКСПК.

3.7. Персональные данные работников могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Постоянный доступ (в пределах своей компетенции) к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, имеют только работники кадрового подразделения ГБУЗ СОКСПК. Доступ других работников к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения работника и директора ГБУЗ СОКСПК.

3.8. Пароли для доступа к электронной базе данных ГБУЗ СОКСПК устанавливает директор ГБУЗ СОКСПК и сообщаются индивидуально работником, имеющим доступ к персональным данным работников. Изменение паролей происходит не реже, чем 1 раз в 3 (три) месяца.

3.9. Копировать и делать выписки из персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения работника и директора ГБУЗ СОКСПК.

3.10. Персональные данные граждан могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Право полного доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные граждан, имеет ГБУЗ СОКСПК. Остальные работники имеют доступ только к той информации, которая им необходима в пределах исполнения их должностных обязанностей.

3.11. Пароли доступа к базе данных устанавливает администратор безопасности, который сообщает их работникам, имеющим доступ к персональным данным, в индивидуальном порядке.

3.12. Копировать и делать выписки из персональных данных граждан разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения субъектов ПДн и разрешения директора ГБУЗ СОКСПК.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работников и граждан от ГБУЗ СОКСПК другим юридическим и физическим лицам ГБУЗ СОКСПК должны соблюдаться следующие требования:

4.1.1. персональные данные работника, гражданина не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия;

4.1.2. лица, получающие персональные данные работника, гражданина должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. ГБУЗ СОКСПК должна требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, гражданина обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Передача персональных данных работника, гражданина его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объёме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5. Права работников, граждан на обеспечение защиты персональных данных

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ГБУЗ СОКСПК, работники, граждане, имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные

данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника, к ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных работников.

5.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя директора ГБУЗ СОКСПК.

5.1.4. При отказе директора ГБУЗ СОКСПК исключить или исправить персональные данные работника, работник имеет право заявить в письменном виде директору ГБУЗ СОКСПК о своём несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник, имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.5. Требовать об извещении ГБУЗ СОКСПК всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, гражданина обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.6. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия ГБУЗ СОКСПК при обработке и защите его персональных данных.

6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

6.1.1. При приёме на работу в ГБУЗ СОКСПК представлять уполномоченным работникам ГБУЗ СОКСПК достоверные сведения о себе в порядке и объёме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменений.

7. Ответственность за нарушение настоящего положения

7.1. За нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим Положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства Российской Федерации при осуществлении операций с персональными данными должностные лица несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность.

7.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных норм ГБУЗ СОКСПК, а также положений законодательства Российской Федерации.

7.3. ГБУЗ СОКСПК вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения (работника);
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- включённых в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях Оператор (директор ГБУЗ СОКСПК и (или) уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.